

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI

(Art. 35, comma 4, D.P.R. 223/1989)

All'Ufficio Anagrafe
del Comune di Senigallia

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)
residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
(luogo) (prov.)
Telefono _____ E-mail/P.E.C. _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO

- Stato di famiglia storico originario (i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data d'istituzione dello stato di famiglia);
- Stato di famiglia storico alla data del _____ (i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data indicata dal richiedente);
- Stato di famiglia storico dalla data del _____ alla data del _____
(i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica e ai movimenti in essa intervenuti nel periodo indicato nella richiesta);
- Certificato di residenza storico (il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici e cioè i cambi d'indirizzo, relativi alla residenza nel Comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda);
- Certificato di emigrazione

Relativo/i a:

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Per la seguente motivazione (*) _____

N.B. oltre al cognome e nome e alle generalità, è opportuno indicare ogni altro dato, notizia, informazione utile alla corretta ricerca d'archivio, anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando se necessario, documenti utili e pertinenti con la richiesta.

 Chiedo, inoltre, che sul certificato richiesto siano indicati "paternità" e "maternità" ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.P.R. 2 Maggio 1957 n. 432.

Il/La sottoscritto/a s'impegna al pagamento dei diritti previsti dalla tabella D allegata alla legge n. 604 dell'08.06.1962 e s.m. (Euro 2,58 a nominativo se il certificato viene rilasciato in carta libera e Euro 5,16 se in bollo).

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

Luogo e data _____

(*) L'art. 35, comma 4 del D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223, dispone: "Previa motivata richiesta l'Ufficiale d'Anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse". Pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'Anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni: in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile.

Attenzione

Dal 1° Gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso dei organi della Pubblica Amministrazione devono essere acquisiti d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

P.S.

Le possibili modalità di pagamento:

-In contanti presso lo sportello dell'Ufficio Anagrafe al momento del ritiro;

-tramite C.C.P. n. 18046607 intestato a Comune di Senigallia Servizio Tesoreria specificando nella causale(pagamento certificati storici Ufficio Anagrafe");

-bonifico bancario (dall'Italia) Banca Intesa San Paolo codice IBAN: IT34T0306921306100000046015 indicando nella causale pagamento Certificati Storici Ufficio Anagrafe;

-bonifico bancario (dall'estero) Banca Intesa San Paolo Codice BIC: BCITITMM indicando nella causale pagamento Certificati Storici Ufficio Anagrafe.