

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCELLO LIVERANI
Indirizzo	VIA DEGLI OLEANDRI 10/D – 60019 – SENIGALLIA (AN)
Telefono	338 8810981
Fax	
E-mail	Marcello.liverani@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/11/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 6/8/1979 al 22/10/2010
Camera dei Deputati (Roma) - Impiegato di Concetto
 - Coordinatore di reparto
 - Responsabile segreteria on Questore Ugo Martinat
 - Segreteria on Segretario di Presidenza Antonio Mazzocchi
 - Segreteria on Mirko Tremaglia Presidente Commissione Esteri

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976 Istituto Paritario Kennedy Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Ottime doti comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Eccellente capacità di lavorare in team, coordinamento gruppi di lavoro, gestire situazioni critiche e svolgere incarichi in autonomia;
- Forte orientamento alla soddisfazione del pubblico;
- Capacità di organizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Solida formazione nell'ambiente Istituzionale Amministrativo e Politico (Camera dei Deputati)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Orientato all'azione e dotato di un'eccellente capacità di comunicare efficacemente con il pubblico e una dirigenza. Ottime capacità di relazionarsi con gli altri.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

2/12/2009 Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana

Patente C

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]