



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASSONI SILVIA
Indirizzo	VIA A. VOLTA, 50 60019 SENIGALLIA (AN) ITALIA
Telefono	0039-333.4642746
Fax	
E-mail	silviettatomas@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25-03-1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/10/2015 – 30/6/2020 (contratti fino al 30/6)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Professionale Panzini, via Capanna, Senigallia
• Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria II grado (Alberghiero-Turistico)
• Tipo di impiego Insegnante precaria di Geografia Turistica ed enogastronomica
• Principali mansioni e responsabilità Trasmettere contenuti inerenti la disciplina d'insegnamento
- Date (da – a) 01/03/2011 – 01/09/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Ambassador, via C. Colombo, Marotta-Mondolfo
• Tipo di azienda o settore Turismo
• Tipo di impiego Assistente alla Direzione
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo e commerciale della struttura
- Date (da – a) 01/12/2009 – 30/09/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ora Resort Zanzibar
• Tipo di azienda o settore Turismo
• Tipo di impiego Room Division Manager
• Principali mansioni e responsabilità Gestione front-office e back-office, gestione reparto housekeeping

- Date (da – a) 01/07/2009 – 15/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camping Blu, Lungomare Italia, Marzocca (AN)
- Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Responsabile alla direzione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione front-office e back office con mansioni amministrative e commerciali

- Date (da – a) 15/09/08 – 30/6/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Tecnico Morea, via Mattarella, Fabriano (AN)
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria II grado (Turistico)
 - Tipo di impiego Insegnante precaria di esercitazioni di portineria e pratica di agenzia viaggi
- Principali mansioni e responsabilità Trasmettere contenuti inerenti la disciplina d'insegnamento

- Date (da – a) 12/05/2008 – 30/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eden Viaggi T.O. via degli Abeti, 24 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Guest Relation Manager c/o villaggio turistico a Samos (Grecia)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile assistenza clienti, organizzazione e gestione escursioni in loco e gestione operative voli

- Date (da – a) 07/11/2007 – 30/04/08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Professionale Panzini, via Capanna, Senigallia
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria II grado (Alberghiero-Turistico)
 - Tipo di impiego Insegnante precaria di Laboratorio di Ricevimento
- Principali mansioni e responsabilità Trasmettere contenuti inerenti la disciplina d'insegnamento

- Date (da – a) 08/01/2007 – 08/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Professionale Panzini, via Capanna, Senigallia
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria II grado (Alberghiero-Turistico)
 - Tipo di impiego Insegnante precaria di Laboratorio di ricevimento
- Principali mansioni e responsabilità Trasmettere contenuti inerenti la disciplina d'insegnamento

- Date (da – a) 06/03/2005 – 31/10/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Veratour T.O. c/o Queen Sharm Hotel (Sharm El Sheik)
- Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Assistente turistica
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza turistica in aeroporto, organizzazione escursioni in loco, operativo voli, assistenza clienti durante il soggiorno

- Date (da – a) 09/05/2001 – 30/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Temporeale T.O. Milano c/o Villaggio Marpunta Isola di Alonissos (Grecia)
- Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Assistente turistica
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenta clienti, organizzazione escursioni in loco

- Date (da – a) 01/01/1999 – 30/04/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Socrate Viaggi, Senigallia
- Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Impiegata-banconista agenzia viaggi
- Principali mansioni e responsabilità Vendita viaggi individuali e di gruppo, biglietteria aerea e marittima

- Date (da – a) 15/05/1996 – 15/11/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vitur Viaggi, Senigallia
- Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Impiegata-banconista – agenzia viaggi
- Principali mansioni e responsabilità Vendita viaggi individuali e di gruppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formaconf in collaborazione con GGF Ancona e SIDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing territoriale, tecniche di vendita dell'offerta turistica
- Qualifica conseguita "Hospitality Manager, Sales & Marketing"

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di commercio di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e controllo
- Qualifica conseguita "Yield Management, amministrazione e gestione di controllo"

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche legate al Turismo
- Qualifica conseguita Laurea in Economia del Turismo

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione e gestione agenzie viaggi e turismo
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di agenzia viaggi

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ancona – ufficio turismo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing territoriale e sviluppo turistico
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Tecnico di comunicazione e marketing turistico

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Profess. Alberghiero Panzini, Senigallia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie prettamente turistiche: tecnica turistica, economia aziendale, geografia turistica
- Qualifica conseguita Diploma di Operatore Turistico

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Profess. Alberghiero Panzini, Senigallia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie turistiche
- Qualifica conseguita Diploma di qualifica triennale"addetti alle agenzie di viaggio e guida turistica"

2011
Camera di commercio di Pesaro

Gestione e controllo

"Yield Management, amministrazione e gestione di controllo"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE TURISTICO, IN PARTICOLARE ALL'ESTERO, DOVE, LAVORANDO A STRETTO CONTATTO CON PERSONE DI NAZIONALITÀ DIVERSE E IN CONTESTI CULTURALI MOLTO DIFFERENTI DAL MIO, MI HANNO PERMESSO DI ARRICCHIRE LE MIE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI IN CONTESTI MULTIETNICI

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO UNA MIA DOTE PERSONALE, MA LAVORANDO IN CONTESTI IN CUI HO RICOPERTO RUOLI DI RESPONSABILITÀ E GESTIONE HO SICURAMENTE AVUTO L'OCCASIONE DI AMPLIARLE E MIGLIORARLE

LE COMPETENZE TECNICHE, INTESE COME UTILIZZO DI COMPUTER, LE HO PERFEZIONATE IN MANIERA AUTONOMA NEL CONTESTO LAVORATIVO

RECITAZIONE

ALLEGATI