

Al Funzionario Responsabile dell'Ufficio
Tributi e Canoni del
COMUNE DI SENIGALLIA

OGGETTO: Richiesta di rateizzazione presentata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali

IMU **TASI** **TARI**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il

residente a _____ in

via _____ n. _____ in

qualità di legale rappresentante della ditta _____ con

sede legale a _____ in via

n. _____ Codice Fiscale _____ P.Iva.

Indirizzo pec

Indirizzo e mail

telefono / cell.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e sulla base di quanto previsto dal Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

di versare in obiettive e temporanee difficoltà ad adempiere in quanto

_____;

(ovvero)

che la ditta come sopra rappresentata versa in obiettive e temporanee difficoltà ad adempiere in quanto

_____;

che non sussistono altri debiti tributari accertati nei riguardi del Comune né morosità relative a precedenti rateazioni o dilazioni già accordate;

e per l'effetto

CHIEDE

la rateizzazione degli importi relativi agli avvisi di accertamento sottoelencati:

n. _____ del _____ di € _____ (notifica _____)
n. _____ del _____ di € _____ (notifica _____)
n. _____ del _____ di € _____ (notifica _____)
n. _____ del _____ di € _____ (notifica _____)
n. _____ del _____ di € _____ (notifica _____)
n. _____ del _____ di € _____ (notifica _____)

ed il pagamento dell'importo complessivo di € _____ in
n. _____ rate mensili.

Luogo e data,

Firma

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016

La procedura di dilazione di pagamenti comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Senigallia. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento di rateizzazione di debiti tributari accertati nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Lei forniti con l'apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. *I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e ai sensi del D.lgs 33/2013.*

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare del trattamento dei dati, l'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

Luogo e data, _____

Firma

ISTRUZIONI ED AVVERTENZE

La domanda di rateizzazione deve essere motivata e presentata prima dell'inizio della procedura di riscossione coattiva. Non devono sussistere altri debiti tributari accertati nei riguardi del Comune né morosità relative a precedenti rateazioni o dilazioni e non sono possibili ulteriori rateazioni o dilazioni per pagamenti di importi già dilazionati. I periodi massimi di dilazione sono i seguenti:

*fino a € 100,00 nessuna dilazione;

*da € 100,01 a € 200,00 fino a 3 rate mensili;

* da € 200,01 a € 500,00 fino a 6 rate mensili;

* da € 500,01 a € 3.000,00 fino a 12 rate mensili;

* da € 3.000,01 a € 6.000,01 fino a 18 rate mensili;

* da € 6.000,01 a € 20.000,00 fino a 36 rate mensili;* da € 20.000,01 a € 50.000,00 fino a 48 rate mensili; * oltre 50.000,00 fino a 60 rate mensili.

In ogni caso l'importo di ciascuna rata non potrà essere inferiore a € 100,00.

Se l'importo da rateizzare è superiore ad **€ 25.000,00** deve essere allegata alla richiesta idonea garanzia mediante **fideiussione bancaria o assicurativa (vedere art. 18 del Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali)**.