



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI
DI CAMPI DA PALLACANESTRO
UBICATI NELLE AREE VERDI E GIARDINI DEL COMUNE DI SENIGALLIA**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

30/09/2024 alle ore 13:00

Il Comune di Senigallia, Area Funzionale 8 Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive, con il presente avviso pubblico, al fine di offrire i migliori servizi alla cittadinanza, intende avviare la presente procedura ad evidenza pubblica per la individuazione di possibili soggetti privati e pubblici interessati alla sponsorizzazione di sei campi da pallacanestro ubicati all'interno di altrettanti aree verdi e/o giardini del Comune di Senigallia secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge n. 449/1997;
- dall'art. 28, c. 2 bis della Legge n. 448/1998;
- dal D. Lgs n. 36/2023;
- dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;
- dal "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione" approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 75 del 19/07/2021 e n. 87 del 30/09/2021.

IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio, né altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- a) per "contratto di sponsorizzazione" (*sponsorship*): un contratto a titolo oneroso e a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a sua volta, a fornire a titolo gratuito un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro, o ogni altra utilità, la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il proprio nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili, nei modi previsti dallo stesso contratto;
- b) per "sponsorizzazione": ogni corrispettivo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, attività, prodotti, servizi e simili;
- c) per "sponsor": la persona fisica o giuridica che intende stipulare il contratto di sponsorizzazione;



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

- d) per “spazio pubblicitario”: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor;
- e) per “sponsee” il Comune di Senigallia.

2. DESTINATARI DELL’AVVISO PUBBLICO

Destinatari del presente avviso sono soggetti privati e pubblici, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la ristrutturazione e manutenzione della superficie di gioco di campi di pallacanestro ubicati all’interno di aree verdi e/o giardini del Comune di Senigallia, ivi comprese le attrezzature destinate al gioco della pallacanestro.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere esclusivamente sotto forma di forniture di beni e servizi, realizzati dallo sponsor sulla base del progetto che verrà sottoposto all’esame dell’Amministrazione.

Le attività oggetto di sponsorizzazione sono: la progettazione della ristrutturazione del campo di pallacanestro esistente; la realizzazione di quanto progettato; la manutenzione ordinaria del nuovo campo realizzato per la durata della sponsorizzazione, così come illustrato nelle SCHEDE PROGETTO allegate alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 28/07/2023 e di seguito allegate (**Allegato 1**): le schede progetto riportano, per ogni campo da pallacanestro all’interno delle aree verdi messe a bando, l’elenco degli interventi che possono essere proposti e realizzati.

I campi di pallacanestro oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica, sono ubicati nelle seguenti aree:

Numero progressivo	Nome	Ubicazione	Superficie
1	Parco della Pace (Montagnola)	Via Paisiello	320 m2
2	Giardini Anna Frank	Via Marche	290 m2
3	Giardini Lorrach	Viale dei Geranei, Saline	200 m2
4	Giardino Borgo Bicchia	Via Brodolini, Borgo Bicchia	450m2
5	Giardino via Tolomeo	Via Tolomeo, Ciarnin	200 m2
6	Giardino Borgo Passera	Via Passera, Borgo Passera	450m2



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

4. VALORE DEL CONTRATTO

Si assume quale controvalore monetario del contratto il valore di mercato della fornitura dei beni, dei servizi, effettuati dallo sponsor. Il valore delle eventuali opere e forniture e servizi proposte e da eseguire dallo sponsor, devono essere dichiarati nella offerta presentata.

Lo sponsor si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Le condizioni contrattuali oggetto del presente avviso sono riportate nello schema di contratto (Allegato B).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, persone fisiche e/o giuridiche che:

a) Sono in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrarre con una Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, per quanto applicabile;
b) dichiarano di rispettare o, comunque, rispettano i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003116 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:

- diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
- diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- diritti dei lavoratori;
- rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
- obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
- obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

c) non abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale.

2. L'interessato attesta il possesso dei requisiti di cui al precedente punto mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

3. Il Comune rifiuta qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario o nei mezzi utilizzati dallo sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
- c) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

4. Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
- d) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

6. IMPEGNI GENERALI DEGLI SPONSOR

La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere:

- a. in sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati;
- b. in sponsorizzazione tecnica diretta, attraverso la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa.

Con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, autorizzazioni, oltre che realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

La manutenzione dell'area oggetto di proposta di sponsorizzazione riguarderà le attrezzature sportive presenti, così come indicato nelle SCHEDE PROGETTO allegate alla deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 28/07/2023 e di seguito allegate (**Allegato 1**).

Lo sponsor è tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari e degli oneri di occupazione suolo pubblico, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. Lo Sponsor è tenuto a rispettare il disposto dell'art. 134 del Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023 comma 4 secondo cui *“Nel caso in cui lo sponsor intenda ... prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante ... impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi”*.

Per quanto sopra, lo sponsor dovrà dichiarare di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (DURC) e rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori.

Gli stessi requisiti dovranno essere posseduti da eventuali soggetti terzi incaricati dallo sponsor di effettuare le manutenzioni e le sistemazioni delle aree sponsorizzate.



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

1. Il Comune, quale controprestazione alla sponsorizzazione, potrà realizzare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alcune delle forme pubblicitarie quali la installazione sulle aree di gioco e relative attrezzature di gioco di targhe, manifesti o cartelli contenenti le denominazioni, loghi e scritte di soggetti pubblicizzati secondo le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 75 del 19/07/2021 e n. 87 del 30/09/2021.

2. Le forme di pubblicità possono riguardare tutte o solo alcune delle modalità previste dal presente articolo. Le stesse sono determinate in sede di stipulazione del contratto.

3. L'imposta sulla pubblicità, ove dovuta, dovrà essere corrisposta dallo sponsor direttamente al Comune od al concessionario, nella misura di legge.

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario da esporre (targhe, manifesti o cartelli) è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della sponsorizzazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale pubblicitario/informativo;
- le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

4. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nel contratto di sponsorizzazione redatto nel rispetto del Regolamento Comunale sopra citato.

5. L'emissione di fattura da parte del Comune nei confronti dello sponsor avverrà nelle modalità indicate all'art. 19, comma 3, del Regolamento Comunale citato.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

Ogni soggetto interessato alla presente richiesta di sponsorizzazione può far pervenire un'offerta in forma scritta a mezzo PEC o consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune secondo il modello predisposto (**Allegato A**).

Le proposte di sponsorizzazione dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

- c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
- non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 93 e 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
 - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
 - esclude in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
 - di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 6 "Diritto di rifiuto, esclusioni oggettive e soggettive" del Regolamento;
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
 - di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
 - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
 - di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente (Regolamento 2016/679/UE - GDPR)
- e) La modalità di sponsorizzazione dell'iniziativa specificata al punto 3:
- se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore di mercato complessivo - IVA esclusa;
- f) Eventuali proposte di specifiche modalità di controprestazioni a carico del Comune, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo, ulteriori a quelle indicate nel presente avviso.

All'offerta dovranno essere allegati:

- a) copia del presente avviso sottoscritto in ogni pagina ed in calce per accettazione da parte del legale rappresentante;



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

- b) copia delle SCHEDE PROGETTO di ogni area oggetto di proposta sottoscritta in ogni pagina ed in calce per accettazione da parte del legale rappresentante (Allegato 1);
- c) modello “Proposta di sponsorizzazione” contenente descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell’attività di sponsorizzazione - max 5 fogli in formato A4 (Allegato A);
- d) schema di contratto (Allegato B);
- e) modello Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato C);
- f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato D);
- g) fotocopia di un documento di identità della persona fisica/legale rappresentante;

Le proposte di sponsorizzazione e relativi allegati devono essere indirizzate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (sottoscritta con firma digitale o analogica a cui è allegata fotocopia di carta di identità del richiedente) al seguente indirizzo: comune.senigallia@emarche.it entro e **non oltre le ore 13.00 del 30/09/2024;**
- mediante consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia, sito in Piazza Roma 8, negli orari di apertura. Nel suddetto caso la documentazione dovrà essere inserita in plico sigillato con striscia incollata e recante la dicitura: **“Oggetto: offerta sponsorizzazione di campi da pallacanestro ubicati in aree verdi del Comune di Senigallia”**.
Ai fini dell’osservanza della data e del termine utile per la ricezione dei plichi farà fede il timbro apposto sugli stessi, da parte dei messi notificatori - Ufficio Protocollo.
Qualora pervengano proposte di sponsorizzazione oltre la data del termine di cui sopra, il Comune si riserverà di accettare la proposta.

9. ESAME DELLE PROPOSTE E SCELTA DELLO SPONSOR

Scaduto il termine fissato nell’avviso, lo Sponsee, nella persona della Dott.ssa Sara Saturni, Responsabile dell’Area Funzionale 8, Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive, procede alla valutazione delle proposte/offerte di sponsorizzazione pervenute nel rispetto dei criteri stabiliti nell’avviso medesimo. Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dal Responsabile di settore sopra citata la quale, trattandosi di materia interdisciplinare, si avvarrà di apposita commissione all’uopo nominata e presieduta dal Responsabile di Settore indicato.

Nel caso pervengano più offerte, la Commissione si riserva di scegliere anche in base al maggior vantaggio economico per il Comune, ovvero, in base alla data di acquisizione dell’offerta al protocollo dell’ente.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio paritario, anche in base alla coerenza e tenuto conto dell’integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

E’ vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è oggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

dall'Agenzia delle Entrate.

Il contributo di sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura “oltre ad IVA di legge”. Il valore al netto di IVA della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003 – così come modificato dal D. Lgs 101/2018, che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016;
- il titolare del trattamento è il Comune di Senigallia.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula del contratto di sponsorizzazione.

12. NORME COMUNI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

13. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 è la Dott.ssa Sara Saturni, Responsabile dell'Area Funzionale 8, Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili e Politiche Sportive del Comune di Senigallia.

Eventuali informazioni o chiarimenti sugli eventi o sulle manifestazioni in programma potranno



Comune di Senigallia

Area 8 – Cultura, Educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive

essere richiesti ai numeri di telefono: 071 6629 455/377 o agli indirizzi e-mail: s.saturni@comune.senigallia.an.it- sport@comune.senigallia.an.it.

14. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Senigallia;
- pubblicazione sul sito internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it – sezione Amministrazione Trasparente.

Si allegano i seguenti documenti:

Allegato A - modello "Proposta di sponsorizzazione";

Allegato B - schema di contratto;

Allegato C - modello Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;

Allegato D - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Allegato 1 - SCHEDE PROGETTO di n. 6 campi da pallacanestro ubicati nelle aree verdi e/o giardini del Comune di Senigallia;

Allegato 2 – Regolamento comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/07/2021 e s.m.i..

Senigallia, 29/07/2024

Il Responsabile Area 8
Dott.ssa Sara Saturni