



## Comune di Senigallia

### Scheda per la valutazione della performance del personale cat C

**valutazione anno:**

**Dipendente**

categoria e profilo di  
inquadramento:

**C - Istruttore**

Area

Ufficio

**data assegnazione**

firma Dirigente

firma valutato

**data monitoraggio intermedio**

firma Dirigente

firma valutato

**data colloquio valutazione**

firma Dirigente

firma valutato

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PESO 5%

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	INDICATORI	SCALA INDICATORI	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
1	Parametri di virtuosità della gestione economico finanziaria dell'Ente	30%	Rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il Rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario	5 = rispettati 0 = non rispettati		0,00
2	Grado di realizzazione degli obiettivi e delle attività di peg dell'unità operativa/struttura organizzativa di appartenenza dell'anno in corso	70%	Grado di realizzazione degli obiettivi	(*) 5= tra il 91% e il 100% 4 = tra l'81% e il 90% 3 = tra il 61% e l'80% 2 = tra il 40% e il 60% 1 = tra il 20% e 39%		0,00
						0,00

(\*) ai fini del posizionamento nelle varie fasce delle percentuali che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi, le percentuali raggiunte si arrotondano all'unità inferiore se il primo decimale è inferiore a 5, o all'unità superiore se tale decimale è uguale o superiore a 5 (es. 91,4% = 91)

Monitoraggio intermedio - NOTE

---

Valutazione . NOTE

---

### VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Punteggio	peso	punteggio ponderato
0,00	5%	0,00

OBIETTIVI/ATTIVITA' PESO 45%

OBIETTIVO

1						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE da 0 a 5
1,a			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

2						PESO
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
2,a			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
2,b			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

Valutazione . NOTE

OBIETTIVO

3						PESO
						10%

	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
3,a			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
3,b			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
3,c			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

---

Valutazione . NOTE

---

#### OBIETTIVO

4						PESO
						10%
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
4,a			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
4,b			RISPETTATO: 5 NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

Monitoraggio intermedio - NOTE

---

OBIETTIVO

5						PESO
						10%
	INDICATORI	PESO	SCALA INDICATORI	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE 0 o 5
5,a			RISPETTATO: 5			
			NON RISPETTATO: 0			0,00
						VALUTAZIONE OBIETTIVO
						0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVI

Punteggio	peso	punteggio ponderato
0,00	45%	0,00

## COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PESO 50%

<b>APPLICAZIONE E SVILUPPO DELLE CONOSCENZE</b>	Peso	14%
<b>Capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoaffermazione</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Manifesta consapevolezza per i propri bisogni di formazione e di aggiornamento continuo e si impegna per il miglioramento delle proprie capacità e competenze	
Coglie come un'opportunità di crescita e di aggiornamento le iniziative formative proposte	
Traduce in risultati organizzativi concreti le conoscenze, capacità, competenze possedute	

<b>IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE</b>	Peso	15%
<b>Capacità di svolgere le attività assegnate in modo assiduo e costante, con accuratezza e nei tempi necessari</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Porta a termine il proprio lavoro con impegno, precisione e in modo qualitativamente adeguato	
Controlla e verifica la validità delle informazioni possedute	

<b>AUTONOMIA</b>	Peso	14%
<b>Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Prende in carico con impegno le attività ed i progetti nel rispetto delle direttive senza necessità di frequenti interventi dall'esterno	
Individua le priorità e opera nel rispetto dei tempi e delle scadenze	
Mostra propensione ad assumersi responsabilità e prendere le decisioni più opportune nelle specifiche situazioni, nella consapevolezza di quanto previsto dal proprio ruolo/categoria	

<b>PROBLEM SOLVING E INNOVAZIONE</b>	Peso	15%
<b>Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative</b>		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Individua, analizza e contestualizza il problema	
Si attiva tempestivamente per prevenire e risolvere il problema	
Propone idee e soluzioni efficaci, innovative e migliorative	

Propone idee e soluzioni efficaci, innovative e migliorative

COMUNICAZIONI	Peso	14%
Capacità di ascolto ed interazione nelle dinamiche relazionali		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Ascolta in modo attivo e comprende il contenuto delle comunicazioni	
Si esprime in modo chiaro e comprensibile adattandosi ai propri interlocutori	
Esercita la negoziazione nel rispetto dell'interlocutore	

ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO E FLESSIBILITA'	Peso	14%
Adattamento al cambiamento e al contesto ambientale, normativo e organizzativo		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Manifesta apertura e interesse per le situazioni di cambiamento	
Manifesta disponibilità all'integrazione con nuove situazioni, nuovi compiti, nuove persone, nuovi ambienti di lavoro	
E' flessibile per quanto riguarda orari e sedi di lavoro, compatibilmente con la consiliazione del proprio tempo di vita/tempi di lavoro	

GESTIONE DELLE EMOZIONI E DELLO STRESS	Peso	14%
Autorontrollo in situazioni di lavroo emotive e/o stressanti		0,00

ITEM	VALUTAZIONE da 1 a 5
Controlla e gestisce le proprie emozioni in ambito lavorativo senza agire istintivamente	
Non scarica sui colleghi situazioni stressanti di carattere lavorativo e/o personale	
Reagisce con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti ed in situazioni di aumento del carico di lavoro	

**totale valutazione comportamenti organizzativi**

0,00

#### VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Punteggio	peso	Punteggio ponderato
0,00	50%	0,00

### Sintesi valutazione dipendenti cat C

	Punteggio	Peso	Punteggio ponderato
<b>Valutazione performance di Ente</b>	0,00	5%	0,00
<b>Valutazione obiettivi</b>	0,00	45%	0,00
<b>Valutazione comportamenti organizzativi</b>	0,00	50%	0,00
			<b>0,00</b>

#### Piano di miglioramento individuale