

# COMUNE DI SENIGALLA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
CONSILIARE N. 6 DEL 19-1-98

## **REGOLAMENTO**

dei

## **CENTRI SOCIALI**

*data stampa gennaio 12, 1998*

# REGOLAMENTO dei CENTRI SOCIALI

## *Art. 1*

### *Definizione e finalità*

1. Il Centro Sociale è organismo strumentale del Comune per l'attuazione, in collegamento con le Circoscrizioni, delle politiche sociali sul territorio. Le Circoscrizioni fissano gli indirizzi programmatici e gli obiettivi dell'attività del Centro Sociale in conformità agli indirizzi ed ai programmi approvati dal Consiglio Comunale.
2. Il Centro Sociale promuove e persegue la partecipazione dei cittadini alle manifestazioni culturali, artistiche, ricreative e sociali, con particolare attenzione alle fasce più deboli e svantaggiate della popolazione.
3. Il Centro Sociale è dotato di ampia autonomia amministrativa e gestionale.

## *Art. 2*

### *Organi*

1. Sono organi del Centro Sociale:
  - a – il Presidente,
  - b – l'ufficio di Presidenza,
  - c – il Comitato di Gestione.
2. Gli organi durano in carica due anni e sono rinnovabili.

## *Art. 3*

### *Il Presidente*

1. Il Presidente del Centro Sociale nominato dal Consiglio di Circoscrizione, nel cui territorio ricade lo stesso Centro, a maggioranza dei presenti:
  - a) presenta il Centro Sociale;
  - b) propone al Consiglio di Circoscrizione la nomina dei componenti il Comitato di Gestione;
  - c) convoca e presiede il Comitato di Gestione e l'Ufficio di Presidenza;
  - d) sottoscrive i verbali, la corrispondenza, la relazione annuale e in genere tutti gli atti di competenza del Comitato di Gestione del quale attua le decisioni.

## *Art. 4*

### *L'Ufficio di Presidenza*

1. L'Ufficio di Presidenza è composto oltre che dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Segretario e dal Tesoriere eletti a maggioranza dal Comitato di Gestione di cui all'art. 5.

2. L'Ufficio di Presidenza assume, per conto del Comitato di Gestione, le decisioni urgenti e indifferibili, con obbligo di sottoporle a ratifica dello stesso nella prima riunione utile successiva.
3. Il Vice Presidente esercita i poteri del Presidente in caso di sua assenza o impedimento.
4. Il Segretario:
  - a) redige e conserva la corrispondenza;
  - b) provvede alla verbalizzazione delle sedute sottoscrivendola insieme al Presidente, alla stesura, archiviazione e conservazione degli atti;
  - c) cura la migliore gestione dei rapporti con la Circoscrizione, l'Amministrazione Comunale e gli altri Centri Sociali;
5. Il Tesoriere gestisce il rapporto contabile e amministrativo con il Settore Finanze del Comune, verificando la coincidenza tra spese sostenute ed entrate conseguite, nonché la regolarità di tutte le operazioni contabili del Centro Sociale.

#### *Art. 5*

#### *Il Comitato di gestione*

1. Il Comitato di gestione è organo amministrativo del Centro Sociale ed è composto, oltre che dal Presidente, da un numero pari da 8 a 14 membri residenti nel Comune di Senigallia, nominati dal Consiglio di Circoscrizione su proposta del Presidente dello stesso Centro e da non più di due membri nominati dal Consiglio di Circoscrizione tra i suoi componenti, di cui uno di minoranza.
2. Nomina il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere.
3. Convoca almeno una volta ogni bimestre con la presenza della metà più uno dei suoi membri. La convocazione deve essere diramata in forma scritta almeno tre giorni prima della riunione. Il Comitato può essere convocato su domanda scritta di almeno 1/3 dei suoi componenti o del Presidente della Circoscrizione.
4. Le decisioni sono adottate se approvate a maggioranza dei presenti.
5. Le riunioni del Comitato sono aperte al pubblico che può intervenire nella discussione, su autorizzazione di chi presiede la riunione.

#### *Art. 6*

#### *Partecipazione*

1. Nella predisposizione dei programmi d'attività del Centro Sociale, il Comitato è aperto alla collaborazione partecipativa dei cittadini e in particolare:
  - dei componenti del Consiglio di Circoscrizione di riferimento;
  - dei rappresentanti:
    - a) dei Consigli di Circoscrizione confinanti che si avvalgono dei servizi del Centro Sociale;
    - b) dei sodalizi, associazioni, gruppi o aggregazioni culturali o ricreative;

- c) degli organi collegiali degli istituti scolastici che svolgono la loro attività sul territorio comunale;
- di singoli cittadini che intendano dare utili contributi all'attività del Centro Sociale.

#### *Art. 7*

#### *Attività del Centro Sociale*

1. Il Centro Sociale svolge, attraverso specifici programmi attuativi, tutte le attività che sono promosse dal Comune o dalla Circoscrizione in campo sociale delle quali ad esso è affidata la gestione e formula autonomi programmi di attività nel quadro della politica sociale definita dal Consiglio Comunale;
2. Il programma di attività annuale è sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Circoscrizione competente per territorio.

#### *Art. 8*

#### *Uso dei locali e delle attrezzature*

1. Il Centro Sociale si avvale di idonei locali arredati e attrezzati per le finalità regolamentari e funzionali agli obiettivi stabiliti dalla Circoscrizione e dal Comitato.
2. Le attrezzature esistenti nei locali del Centro dovranno essere conservate dal Comitato secondo la diligenza del buon padre di famiglia e adeguatamente protette contro danneggiamenti, rotture e imbrattamenti con risarcimento comunque dei danni a carico di chi li ha procurati.
3. L'uso delle attrezzature è finalizzato alle attività del centro.
4. I locali sono messi a disposizione di chi ne abbia interesse per riunioni, conferenze, mostre, manifestazioni culturali, artistiche, ricreative e sociali e sono concessi, su base di esplicita richiesta, dall'Ufficio di Presidenza che si pronuncerà tenendo conto del programma già stabilito dal Comitato.
5. Nel rispetto delle regole della pacifica e civile convivenza e della buona educazione, ciascun utente dei servizi offerti dal Centro deve evitare di arrecare disturbo e molestie ad altri.
6. Ciascun Comitato adotta un regolamento per l'uso dei locali che dovrà comunque prevedere l'uso gratuito quando la richiesta è presentata, per una riunione aperta a tutti, da un gruppo consiliare o dalla Circoscrizione.

#### *Art. 9*

#### *Patrimonio*

1. Il bilancio del Centro Sociale è formato, per la parte delle entrate:
  - a) dai contributi comunali o circoscrizionali;
  - b) dai contributi dei privati;
  - c) da eventuali corrispettivi di prestazioni (uso locali, ecc.)

2. Le spese relative al personale, alla sede e quant'altro necessario al funzionamento (cancelleria, ecc.) sono a carico del Comune che provvederà a fornire una dotazione annua prestabilita.

3. La gestione delle somme assegnate dovrà essere rendicontata entro i tre mesi successivi alla chiusura del Bilancio annuale dell'esercizio che va dal 1° gennaio al 31 dicembre.

#### *Art.10*

##### *Relazione annuale*

1. Il Comitato di Gestione redige una relazione annuale sull'attività svolta e la proposta di programma per l'anno successivo da presentare al Consiglio di Circoscrizione e all'Assessore Comunale al Decentramento, per la verifica della sua coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 1 e per opportuna informazione al Consiglio Comunale.

2. La relazione deve essere presentata entro il 28 febbraio dell'anno successivo ed il Consiglio di Circoscrizione la discute entro il successivo 30 aprile.

#### *Art.11*

##### *Abrogazione*

1. Sono abrogati i regolamenti allegati alla Delibera Consiglio Comunale n° 354 del 26/3/1985 di cui all'art. 34 del vigente Regolamento delle Circoscrizioni.

#### *Art. 12*

##### *Rinvio*

1. Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme contenute nello Statuto Comunale e nei regolamenti comunali.