



Comune di Senigallia

Area 2

Affari Generali – Comunicazione – Turismo/Eventi – Sviluppo Economico

*AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE TEMPESTIVA IN FASE DI EMERGENZA*

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 18/02/2025 alle ore 13:00**

Si rende noto che il Comune di Senigallia intende acquisire manifestazioni di interesse per la selezione di operatori economici a cui affidare l’attività di comunicazione tempestiva in fase di emergenza, in attuazione delle Leggi Regionali vigenti e del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” e al fine di dare la massima divulgazione e conoscenza dei comunicati dell’Ente in fase di allerta e di emergenza. Al presente affidamento si applicano pertanto i principi contenuti all’interno degli artt. 1 – 12 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. per quanto compatibili.

Il presente affidamento avrà durata di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.

## **1. FINALITA’**

L’Amministrazione Comunale, in attuazione del Piano di Emergenza di Protezione Civile, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 16.01.2025, intende affidare a terzi l’attività di comunicazione tempestiva in fase di emergenza nella diffusione dei comunicati dell’Ente in fase di allerta e di emergenza, al fine di organizzare in ogni situazione una comunicazione il più possibile tempestiva ed efficace creando una rete di soggetti pubblici e privati, operanti nel campo dell’informazione, capaci di garantire con tempestività la massima diffusione delle notizie e dei comunicati emessi dal Comune di Senigallia.

## **2. OGGETTO**

Il presente affidamento ha ad oggetto l’attività di comunicazione tempestiva ed efficace nella diffusione dei comunicati dell’Ente in fase di allerta e di emergenza. Si specifica che il Piano di Emergenza di Protezione Civile individua modelli di intervento per i seguenti rischi:

- rischio idrogeologico e idraulico;
- rischio sismico;
- rischio neve;
- rischio incendi boschivi;
- rischio da ritrovamento e brillamento ordigni bellici inesplosi;
- rischio da inquinamento costiero;
- rischi connessi a manifestazioni ed eventi programmati;
- rischio da incidente rilevante presso la Goldengas S.p.A. di Senigallia;
- rischio maremoto.

Ai sensi del sopracitato Piano, il Responsabile E.Q. dell’Area Affari Generali – Comunicazione – Turismo/Eventi – Sviluppo Economico è titolare della Funzione 11 e gli competono, pertanto, le seguenti attribuzioni:

- predisposizione di apposite procedure operative per la diffusione ai mass media delle notizie di un

accadimento;

- creazione di un elenco delle tv e radio pubbliche e private disponibili ad agevolare la diffusione di comunicati o altro, necessari per informare la popolazione sui comportamenti da assumere in caso di emergenza;
- diffusione del contenuto delle campagne di informazione della popolazione predisposte dal Sistema di Protezione Civile sui Piani d'Emergenza di protezione civile e sul comportamento da tenere in ogni specifico scenario di rischio, sia attraverso la pubblicazione dei contenuti delle stesse nel sito web del Comune di Senigallia, sia con l'invio di eventuale materiale divulgativo a organi di informazione locali;
- predisposizione di testi-tipo per messaggi alla popolazione e comunicati stampa da utilizzare durante le fasi di emergenza.

Il servizio di comunicazione tempestiva dovrà essere garantito per tutti i livelli di allerta (di colore giallo: criticità ordinaria, di colore arancione: criticità moderata e di colore rosso: criticità elevata) emessi dal Centro Funzionale della Regione Marche.

L'operatore economico si impegna:

- a fornire all'Ufficio Comunicazione almeno una e-mail di riferimento e almeno un numero telefonico da contattare in fase di emergenza;
- a garantire la pubblicazione o la lettura del comunicato che l'Ente invierà ai contatti stabiliti entro 15 minuti per i quotidiani on-line ed entro 30 minuti per le emittenti radiofoniche e/o radiotelevisive, al fine di dare notizie aggiornate e tempestive alla cittadinanza.

L'invio del comunicato e i relativi aggiornamenti avverranno tramite posta elettronica e tramite il gruppo Whatsapp "*Comunicazione emergenza*" in cui saranno inseriti i riferimenti del Comune di Senigallia e i contatti indicati da ciascun operatore economico.

Con gli operatori economici richiedenti verrà stipulata apposita convenzione per la durata di tre anni.

### **3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO – AMMONTARE DEL CONTRATTO.**

**L'importo annuale dell'affidamento, per ciascun affidatario, è pari ad € 300,00 oltre I.V.A., erogato dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese forfettario per l'attività svolta (l'importo verrà corrisposto nel caso in cui si verifichi almeno 1 emergenza durante l'anno).**

L'importo complessivo presunto dell'affidamento per la durata di tre anni, per ciascun affidatario, è pari ad € 900,00 oltre I.V.A. al 22%, e pertanto pari ad € 1.098,00 I.V.A al 22% inclusa, così come di seguito individuato:

- rimborso forfettario annuale versato dal Comune per ciascun affidatario per l'attività svolta: € 300,00 oltre I.V.A. (€ 366,00 I.V.A. al 22% inclusa).

L'affidamento non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0,00 in quanto l'attività non presenta rischi da interferenza.

### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare la manifestazione di interesse:

- gli operatori economici così come individuati dall'art. 65 del Codice dei contratti pubblici;
- gli Enti del Terzo Settore (ETS), le Organizzazioni di Volontariato (ODV), le Associazioni di Promozione sociale (APS), gli Enti Filantropici e le Reti Associate;

#### ***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:***

Gli operatori economici che intendono presentare la propria domanda di partecipazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **4.1) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **4.2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.lgs. 36/2023**

a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto o iscrizione in altro registro, per un settore di attività compatibile e aderente all'oggetto della presente procedura;

b) disporre di uno o più dei seguenti strumenti di comunicazione per la diffusione delle notizie:

- canali radiofonici;
- canali radio-televisivi;
- prodotti editoriali (anche on-line);

c) rilevante e significativa copertura mediatica sul territorio di Senigallia, al fine di garantire con tempestività la massima diffusione delle notizie e dei comunicati emessi dall'Ente.

L'operatore economico deve dichiarare inoltre di non rientrare nei casi di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse dovranno trasmettere al Comune di Senigallia, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante:

- **Allegato 1 - Manifestazione di interesse;**
- **Allegato 2 - Modello DGUE;**
- **Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE.**

La trasmissione degli allegati dovrà avvenire, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (sottoscritta con firma digitale o analogica a cui è allegata fotocopia di carta di identità del richiedente) al seguente indirizzo: [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it), avente ad oggetto: "*Manifestazione di interesse – comunicazione tempestiva in fase di emergenza*" entro e non oltre le ore 13:00 del 18/02/2025;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Senigallia, sito in Piazza Roma 8, negli orari di apertura; in tal caso la documentazione dovrà essere inserita in plico sigillato con striscia incollata e recante la dicitura: "*Manifestazione di interesse – comunicazione tempestiva in fase di emergenza*" e consegnata entro e non oltre le ore 13:00 del 18/02/2025; ai fini dell'osservanza della data e del termine utile per la ricezione dei plichi farà fede il timbro apposto sugli stessi, da parte del Protocollo Comunale; all'istanza dovrà essere unito un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento

del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

## **6. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti da inoltrare tramite PEC all'indirizzo di posta [comune.senigallia@emarche.it](mailto:comune.senigallia@emarche.it) indicando nell'oggetto: "*Comunicazione tempestiva in fase di emergenza – Area 2 – Richiesta chiarimenti*", entro il termine perentorio di 7 giorni antecedenti il termine ultimo per la scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse.

Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia.

## **8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta D'Amico, Responsabile dell'Area Funzionale 2 Affari Generali – Comunicazione – Turismo/Eventi – Sviluppo Economico, tel. 071/6629342, e-mail: [e.damico@comune.senigallia.an.it](mailto:e.damico@comune.senigallia.an.it).

## **9. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sia nella home page che nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché nell'Albo Pretorio on-line.

## **10. FASE SUCCESSIVA**

A seguito della formazione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse, si provvederà, con determinazione del Responsabile dell'Area Funzionale 2 Affari Generali – Comunicazione – Turismo/Eventi – Sviluppo Economico, ad approvare detto elenco e a stipulare una convenzione per gli anni 2025, 2026 e 2027.

Senigallia, 04/02/2025

**La Responsabile E.Q. dell'Area 2  
Affari Generali – Comunicazione –  
Turismo/Eventi – Sviluppo Economico**

Dott.ssa Elisabetta D'Amico