

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEL CAMPO DA TENNIS SITO A MARZOCCA.

CIG:

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____, nella sede del Comune di Senigallia con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

il Comune di Senigallia, che di seguito sarà denominato "Comune" o "Amministrazione comunale" con sede in piazza Roma n. 8, Cod. Fisc. e Part. IVA n. 00332510429 rappresentato da _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive, con domicilio eletto presso la sede comunale, il quale interviene nel presente atto e agisce non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, in virtù del Decreto del Sindaco n del ;

E

l'operatore economico/ l'associazione _____, con sede legale in _____ via _____ n. ___ C.F. e P.IVA _____ rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ in qualità di titolare/presidente;

PREMESSO

- che il Comune di Senigallia, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area 8 Cultura – Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive n. del, ha provveduto mediante ad individuare nell'impresa/ditta/associazione... il soggetto al quale affidare la gestione del campo da tennis sito a Marzocca in Strada della Marina n. 1.

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti come sopra costituite dichiarano di riconoscere la premessa in narrativa come parte integrante del presente atto e di comune accordo:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, non disponendo di personale qualificato per poter gestire direttamente l'impianto sportivo - campo da tennis di Marzocca - intende affidarne a terzi la gestione, al fine di garantirne l'utilizzo alla cittadinanza, compatibilmente con le caratteristiche e la tipologia di impianto, privo di rilevanza economica e a spiccata valenza amatoriale e dilettantistica.

Art. 2 – OGGETTO

1. Il presente contratto ha per oggetto la concessione d'uso temporaneo dell'impianto sportivo – Campo da tennis – di Marzocca, sito in Strada della Marina n. 1, Senigallia 60019, (AN), privo di rilevanza economica e a spiccata valenza amatoriale e dilettantistica (CIG.....).

2. La gestione ha ad oggetto in particolare:

- a) l'organizzazione delle attività in esso praticabili secondo le modalità contenute nel Capitolato speciale d'appalto da intendersi integralmente richiamato, e nel contratto;

- b) la conduzione degli impianti tecnologici e il compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni affidati in gestione;
 - c) la gestione di ulteriori servizi specificati nel Capitolato Speciale.
3. Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire a propria cura e spese, la gestione, manutenzione, custodia, sorveglianza e perfetta funzionalità e sicurezza dell'impianto sportivo, delle strutture annesse e relative pertinenze, come descritte nella planimetria da intendersi integralmente richiamata, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano nel rispetto di tutte le normative vigenti, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativa all'uso e alla gestione della struttura sportiva e dei relativi servizi.

Art. 3 - DURATA

1. Il presente affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al 15/10/2025.
2. Per dichiarati e prevalenti motivi di pubblica utilità, il Comune potrà in ogni tempo sospendere temporaneamente la validità del contratto, nel qual caso il soggetto affidatario non avrà diritto a nessun compenso aggiuntivo né ad alcuna indennità e/o contributo.
3. Qualora l'impianto sportivo venga assegnato a soggetto diverso dall'attuale gestore, quest'ultimo potrà continuare ad utilizzarlo, con applicazione delle tariffe comunali vigenti, per tutta la durata della stagione sportiva in corso, al fine di salvaguardare l'esistenza e la piena attività della scuola-tennis e del settore giovanile in genere.
4. Al fine di garantire l'uso pubblico delle strutture sportive in oggetto, l'affidatario dovrà sempre garantire il funzionamento delle stesse, fatto salvo il verificarsi delle seguenti circostanze speciali o eventi analoghi:
 - a) discontinuità nelle forniture di energia elettrica, acqua, combustibile, ecc.;
 - b) indisponibilità di pezzi di ricambio indispensabili al funzionamento dell'impianto;
 - c) interventi manutentivi che si protraggano oltre i tempi previsti, per giustificati motivi;
 - d) gravi danni agli impianti che non consentano la riapertura in tempi brevi delle strutture.
5. Qualora prima del termine del presente affidamento sia sottoscritta la convezione di servizio fra Comune di Senigallia e Azienda Speciale Senigallia Servizi per la gestione dell'impianto sportivo – campo da tennis di Marzocca, l'Azienda Speciale subentrerà in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo al Comune di Senigallia nell'ambito del presente affidamento come disciplinati dal presente contratto.

Art. 4 – AMMONTARE DEL CONTRATTO

Il totale complessivo presunto per la durata dell'affidamento, versato dal Comune è pari a € *****IVA al 22% inclusa (***** I.V.A esclusa) come di seguito individuato:

- Importo stimato del corrispettivo dalla sottoscrizione del contratto fino al 15/10/2025: € ***** IVA al 22% inclusa (€ ***** I.V.A. esclusa), corrispondente al contributo a ristoro per la gestione, versato dall'Amministrazione al soggetto gestore, avendo a riguardo le caratteristiche specifiche dell'impianto sportivo, da ritenersi privo di rilevanza economica e a gestione amatoriale e dilettantistica;
- Il tetto relativo alle utenze di energia elettrica, acqua e gas metano pagato dal Comune: € ***** Iva al 22% inclusa (€ ***** I.V.A. esclusa).

Si evidenzia che, qualora a consuntivo l'importo delle utenze dovesse risultare eccedente rispetto al tetto previsto, di tale eccedente importo verrà richiesto rimborso al concessionario

Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0,00 in quanto l'attività non presenta rischi da interferenza.

Ai fini della determinazione del costo della manodopera, ove non si tratti di attività svolte a titolo di volontariato sportivo ai sensi del Legge n. 106 del 29 luglio 2024, l'affidatario dovrà far riferimento alla

disciplina dettata dal D.lgs. n. 36 del 28/02/2021, in combinato disposto alla disciplina del diritto del lavoro e dell'art. 41, comma 13 del D. Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.

Art. 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'affidatario dovrà presentare regolare fattura annuale con l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte.
2. La fattura dovrà essere trasmessa dall'appaltatore in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco UFR2NP. Le fatture dovranno essere intestate a "Comune di Senigallia – Area 8" e dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero della determinazione di spesa, numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.
3. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla Società capofila.
4. L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato e dopo aver disposto le verifiche di legge;
5. Il positivo riscontro dei requisiti di cui sopra, condiziona l'ammissione al pagamento della fattura annuale da parte dell'Ente concedente.
6. I pagamenti avverranno entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:
 - a) non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - b) la fattura non risulti conforme alla prestazione richiesta/eseguita.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, la gestione, custodia, sorveglianza, perfetta funzionalità e sicurezza dell'impianto sportivo, delle strutture annesse e relative pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nel rispetto di tutte le normative vigenti, delle caratteristiche strutturali dell'impianto di cui si tratta e dei suoi limiti funzionali, impegnandosi a far svolgere nel suo interno l'attività sportiva, compatibilmente con le finalità indicate del presente atto. L'affidatario assume specificamente l'obbligo di rispettare le seguenti condizioni:

6.1 OBBLIGHI CONTRATTUALI:

- a. Gestire l'impianto con la diligenza del buon padre di famiglia e garantire la sua perfetta funzionalità, oltre allo svolgimento delle attività sportive ivi previste, individuate nel presente Capitolato e nel contratto. Tutte le attività, non espressamente indicate, dovranno essere comunicate ed autorizzate dal Comune come indicato al successivo art. 6.6;
- b. rispettare tutte le norme internazionali, nazionali, regionali, locali ed i regolamenti comunali che disciplinano l'uso dei luoghi di lavoro e degli impianti sportivi, con responsabilità in caso di violazione; verificare e monitorare che l'afflusso del pubblico avvenga compatibilmente con la natura, le caratteristiche funzionali ed i limiti di capienza di ciascun impianto;
- c. adempiere alle obbligazioni tributarie, locali ed erariali;
- d. controllare e mantenere l'efficienza energetica degli impianti (caldaia, quadro elettrico), rispettando gli adempimenti legislativi in materia;
- e. sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni che dovessero eventualmente derivare ad attività e/o persone, da chiunque e comunque provocati durante il periodo di vigenza del presente contratto,

oltre ai danni alla struttura, agli arredi e/o alle dotazioni tecniche e/o tecnologiche causati dal mancato esercizio del dovere di custodia;

f. assicurare l'apertura e chiusura dell'impianto (e degli annessi e connessi, pertinenze ed accessori) con servizio di controllo e di sorveglianza al fine di impedire l'accesso a persone non autorizzate;

g. prevedere un orario minimo di apertura al pubblico dell'impianto, quantificato in 20 ore settimanali;

h. provvedere, a propria cura e spese, agli interventi di manutenzione ordinaria che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto secondo quanto analiticamente indicato all'art.6.4 del presente atto;

i. provvedere alla pulizia dell'impianto sportivo e dei locali annessi e relative pertinenze;

j. provvedere al pagamento delle spese relative al personale, nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs n. 36 del 28/02/2021 "recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo" e s.m.i., eventuale cancelleria, spese telefoniche ed ogni altra spesa inerente all'organizzazione del servizio, assumendosi la responsabilità per l'operato svolto dal personale, con esonero di qualsivoglia responsabilità da parte del Comune;

k. rimborsare il Comune dell'eventuale importo eccedente il tetto massimo delle utenze relative alla energia elettrica, acqua e metano gpl incluse nell'importo ivato di €*****;

l. dato atto che all'affidatario, per lo svolgimento della propria attività, è riservato l'uso gratuito dell'impianto per un numero di ore pari al 60% delle ore utili, le quali saranno determinate all'inizio di ogni stagione sportiva in occasione delle assegnazioni in uso, per il residuo 40% delle ore utili, ove pervengano richieste, l'affidatario è tenuto a concederlo in uso a società terze dietro pagamento delle tariffe comunali, con ritenzione degli incassi;

m. riservare al Comune la possibilità di utilizzare gli impianti, per un massimo di 7 giornate all'anno per ogni singolo impianto sportivo, per lo svolgimento di attività, manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, e per le attività o i campionati delle scuole;

n. stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del contratto, una polizza per responsabilità civile (RCT) per i rischi inerenti all'attività e una polizza contenente la copertura per il rischio di incendio, danni diretti e rischio locativo, aventi le caratteristiche specificate al punto 6.3 del presente atto;

o. restituire gli impianti alla data di interruzione del rapporto, e a prescindere dalla causa dello stesso, nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, salvo il normale degrado d'uso; qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti o attrezzature dovuti a imperizia, incuria o mancata manutenzione ordinaria, l'Ente concedente provvederà ad addebitare all'affidatario i costi per il ripristino dello stato dei luoghi, salvo il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno;

p. rispettare e far rispettare nella gestione dell'attività sportiva il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, c.d. GDPR n. 2016/679 e s.m.i., per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

q. segnalare eventuali difformità degli impianti termici (caldaia, quadro elettrico), anche sopravvenuta, mediante nota scritta tramite PEC;

r. segnalare al Comune tempestivamente, entro al massimo 48 ore, di eventuali danni causati all'impianto sportivo a seguito di ciascun utilizzo;

s. comunicare il nominativo di un Referente Operativo per la gestione dell'impianto a cui il Comune può rivolgersi per ogni evenienza. Parimenti tale figura dovrà segnalare eventuali variazioni intervenute nelle cariche sociali e nominare un sostituto in caso di Sua assenza;

t. consentire ai dipendenti comunali l'accesso agli impianti, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, al fine di esercitare atti di controllo, ispezione e/o verifica; rispettare il divieto di domiciliare la sede della società che ha ottenuto la gestione dell'impianto all'interno degli impianti concessi.

6.2 OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE:

L'affidatario si impegna presentare al Comune, entro la fine della gestione, ai fini di rendicontazione e controllo, il bilancio preventivo dell'attività gestita ed una relazione dettagliata, in riferimento all'anno sportivo appena trascorso, relativa alla gestione dell'impianto contenente il numero delle associazioni e di gruppi che utilizzano l'impianto ed un registro indicante il numero delle ore che sono state loro riservate, oltre alle iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuati; il consuntivo di gestione degli impianti affidati che dovrà comprendere anche la quantificazione degli introiti pubblicitari e sponsorizzazioni pubblicitarie oltre alle entrate derivanti da eventuali servizi di somministrazione; l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati con i relativi costi sopportati ed il numero degli addetti, il monte ore lavorato da ognuno, il tipo di contratto di impiego ed il relativo costo.

La mancata presentazione, nel termine stabilito, del bilancio preventivo, del consuntivo e delle relazioni, come richieste dal presente articolo, comporterà la mancata corresponsione del corrispettivo annuale fino alla compiuta presentazione delle stesse.

6.3 OBBLIGHI ASSICURATIVI:

1. L'affidatario ha esibito polizza per responsabilità civile (RCT) per i rischi inerenti all'attività n. rilasciata da in data per il massimale indicato nell'art. 6.3 del Capitolato speciale di appalto.

2. L'affidatario ha esibito altresì copia della polizza n. rilasciata da in data contenente la copertura per il rischio di incendio, danni diretti e rischio locativo, con il massimale previsto dall'art. 6.3 del Capitolato speciale. Nel caso in cui i danni a cose o a persone siano causati da enti, società o privati autorizzati a fruire dell'impianto dal soggetto affidatario, quest'ultimo potrà rivalersi nei loro confronti. Qualora invece si verificano danni a persone o cose nel corso delle giornate messe a disposizione dell'Amministrazione comunale sarà lo stesso ente a risponderne, dotandosi di una copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile, ed eventualmente rivalendosi nei confronti dei soggetti responsabili.

6.4 MANUTENZIONE ORDINARIA:

1. L'affidatario si impegna ad eseguire la manutenzione ordinaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 3 lettera A) D.P.R. 380/2001 e 1576-1609 codice civile, intesa, quindi, come l'insieme degli interventi comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere l'attuale stato di conservazione e di funzionalità dei beni che costituiscono l'impianto. Ne consegue che sono interventi di manutenzione ordinaria degli impianti quelli delineati nell'art. 8 del vigente regolamento edilizio comunale, nonché tutti i lavori per i quali è possibile una programmazione ciclica, in particolare:

a. manutenzione secondo le regole della tecnica e dell'arte dei campi da tennis con terra rossa e ripristino della tracciatura del campo di gioco con cadenze periodiche e regolari, anche mediante azioni di ripristino di eventuali avvallamenti del piano di gioco; sostituzione e/o ripristino di reti da gioco;

b. imbiancatura e tinteggiatura, ogni qual volta se ne presenti la necessità, di tutti i locali (spogliatoi, bagni, docce ecc..) e servizi e, comunque, almeno una volta in vigenza del contratto; manutenzione e riparazione dell'impianto idraulico (doccioni e rubinetterie in genere) compresa la pulizia e la sostituzione dei terminali erogatori dell'impianto idrico sanitario; verniciatura e manutenzione di tutti gli infissi degli spogliatoi e delle altre eventuali costruzioni facenti parte del complesso sportivo, ivi compresa la sostituzione dei vetri rotti e/o sconnessi;

c. manutenzione degli arredi, infissi, recinzioni, cancelli ed ogni altro elemento che si trovi nell'impianto al momento della presa in carico;

- d. sostituzione delle lampade, plafoniere e simili per quanto riguarda i locali al chiuso;
 - e. mantenimento in efficienza dell'impianto di smaltimento acque reflue, compresa la pulizia delle fosse biologiche, ove presenti;
 - f. manutenzione e pulizia del verde ricompreso nelle aree esterne limitrofe rispetto alla zona sportiva e di stazionamento del pubblico, compreso taglio dell'erba e decespugliamento delle aree verde annesse;
2. L'affidatario può provvedere direttamente a riparazioni rientranti nell'ambito della straordinaria manutenzione, previa autorizzazione formale e preventiva rilasciata dal Comune, che si farà carico del rimborso delle spese accertate, compatibilmente con le risorse a disposizione.

6.5 OBBLIGHI DI SICUREZZA

1. L'affidatario ha l'obbligo di:

- a. provvedere all'acquisto ed alla gestione in autonomia di presidi medico-chirurgici e defibrillatore per il pronto soccorso, in ossequio alla vigente normativa e provvedere alla manutenzione dei presidi di sicurezza (a titolo esemplificativo: defibrillatori, estintori, idranti, illuminazione di emergenza, uscite di emergenza, centrali allarme antincendio);
- b. garantire la presenza, durante l'attività sportiva, di almeno un soggetto che abbia effettuato la specifica formazione per lavoratori addetti all'utilizzo del defibrillatore e del corso antincendio;
- c. gestire ed organizzare i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione delle emergenze, ai sensi della Sezione IV del Titolo I del vigente D.lgs. 81/2008;
- d. designare il personale addetto al primo soccorso, alla prevenzione incendi ed all'evacuazione, che abbia conseguito idonea attestazione ai relativi corsi di formazione;
- e. individuare il responsabile dell'emergenza e segnalare i nomi degli addetti alla vigilanza affinché siano rispettate le norme sulla sicurezza ed igiene, finalizzate alla prevenzione degli infortuni.

2. L'affidatario è responsabile del rispetto di tutte le norme riguardanti la gestione dell'impianto affidato, con particolare riferimento alla medicina dello sport, alla tutela sanitaria delle attività sportive, alle norme vigenti in materia di pubblica sicurezza e spettacoli pubblici.

3. L'affidatario è tenuto, altresì, al rispetto degli obblighi dettati dal D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. e/o i. in materia di sicurezza e tutela della salute sia dei lavoratori che degli utenti. Al riguardo, entro il 01/09 di ogni anno, l'affidatario dovrà fornire una dichiarazione a firma del legale rappresentante (datore di lavoro) di aver ottemperato a tutte le disposizioni che la normativa vigente, le norme di buona prassi, nonché le disposizioni impartite dall'ente proprietario gli pongono in carico, con onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

4. L'aggiudicatario si impegna all'osservanza, per quanto compatibili, di tutti gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.P.R. 16 aprile n. 62 e del "Codice di comportamento dei dipendenti comunali" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Senigallia n. 218 del 24/10/2024. In caso di violazione di tali obblighi è prevista la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

5. L'aggiudicatario si impegna a rispettare la clausola inserita nel Protocollo, approvato con Deliberazione di giunta n. 276 del 25/10/2022 stipulato dal Comune di Senigallia con CGIL-CISL-UIL Marche in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture, pubblicato nella seguente sezione del sito del Comune di Senigallia: Amministrazione trasparente – Altri Contenuti- Dati ulteriori, accessibile tramite il seguente link: https://www.comune.senigallia.an.it/wp-content/uploads/2022/11/Protocollo_di_intesa.pdf

6.6 OBBLIGHI DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COMUNICAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE

1. L'affidatario, compatibilmente con lo svolgimento delle proprie attività ufficiali, senza riserva alcuna, fermo restando quanto convenuto relativamente alla funzione pubblica dell'impianto sportivo comunale, si impegna a consentire l'uso degli impianti, per lo svolgimento di attività eventualmente organizzate da altri soggetti, nei giorni liberi dalle iniziative comunali o da quelle svolte e autorizzate dall'affidatario, accordando a parità di condizioni la preferenza a:

- a. le organizzazioni che propongono attività finalizzate all'inclusione, al benessere e all'agio, alla coesione sociale nell'ottica di un uso sociale dei due impianti;
- b. gli istituti scolastici del territorio comunale;
- c. società sportive che svolgono campionati federali;
- d. società sportive e associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive, enti di promozione sportiva operanti nel territorio comunale.

2. L'affidatario si impegna inoltre a:

- a. presentare al Comune, all'inizio di ogni stagione sportiva, la programmazione delle attività presso l'impianto gestito, al fine di condividere con il Comune un calendario di fruizione degli impianti che comprenda anche le attività da parte di altri soggetti non gestori e delle istituzioni scolastiche;
- b. esporre il prospetto riassuntivo della suddetta programmazione, come sopra definitivamente concertata, con adeguata visibilità presso gli accessi degli impianti sportivi;
- c. assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la più ampia informazione all'utenza sulle modalità di fruizione dell'impianto (a titolo esemplificativo: condizioni normative, modalità fruizione impianto, tariffe) e fornire chiare e complete informazioni per l'individuazione del responsabile della conduzione-gestione dell'impianto e nel caso che questo non sia presente un recapito di facile reperimento;
- d. garantire un uso pluralistico dei campi da tennis, compatibilmente con le attività dell'affidatario, riscuotendo le tariffe di utilizzo così come stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale.

3. L'affidatario deve dichiarare di aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge 14 dicembre 2000 n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping), ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge Regione Marche 2 aprile 2012 n. 5.

Art. 7 - ONERI DELL'ENTE CONCEDENTE

Sono a carico del Comune:

- a. gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture, delle pertinenze, degli impianti ed apparecchiature impiantistiche che non derivino da incuria o mancata esecuzione della manutenzione ordinaria da parte dell'affidatario;
- b. gli eventuali rinnovi dei certificati di prevenzioni incendi;
- c. l'adempimento delle verifiche periodiche finalizzate al mantenimento in efficienza di tutti i presidi di sicurezza (a titolo esemplificativo: estintori, idranti, illuminazione di emergenza, uscite di emergenza, centrali allarme antincendio);
- d. gli eventuali rinnovi delle omologazioni dei campi;
- e. la verifica, ad inizio anno sportivo, della programmazione di utilizzo degli impianti per garantire l'uso sociale degli stessi;
- f. la verifica periodica della conduzione;
- g. consentire utilizzo, in via esclusiva, all'affidatario della quota pari al 60% del monte orario complessivo disponibile dell'impianto. Qualora l'affidatario non intenda sfruttare interamente la riserva gratuita di cui sopra, il campo di tennis potrà essere assegnato ad altri soggetti; in questo caso il pagamento

delle relative tariffe comunali sarà a favore dell'affidatario. Qualora invece l'affidatario necessiti di far uso dell'impianto anche oltre la riserva gratuita, tale esigenza troverà soddisfazione soltanto compatibilmente con il quadro delle assegnazioni approvato.

h. pagamento delle utenze di energia elettrica, acqua e gas metano fino alla concorrenza dell'importo stimato in € *****IVA inclusa (€ ***** oltre I.V.A.). Le eccedenze rispetto a tale tetto massimo saranno, invece, imputate al soggetto gestore, pertanto l'Amministrazione ne richiederà il rimborso.

i. versamento all'affidatario di un importo stimato in € ***** oltre I.V.A., come corrispettivo per la gestione, alle seguenti condizioni:

- l'erogazione del corrispettivo viene subordinata all'effettivo rispetto delle condizioni contrattuali ed avverrà, a cadenza annuale, a seguito di presentazione di regolare fattura, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere il soggetto aggiudicatario;
- la fattura verrà liquidata in favore dell'affidatario, entro 60 giorni dalla presentazione, dopo la sua verifica da parte dell'Ufficio competente e previo rispetto della normativa di cui alla Legge 136/2010 e s. m. e/o i.;
- il Comune si riserva la facoltà di postergare e/o negare il versamento del corrispettivo in caso di gravi inadempienze contrattuali quivi previste.

Art. 8 –DIVIETO DI CESSIONE

Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 120 comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 9 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. A pena di nullità assoluta del contratto, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i..

2. I pagamenti delle fatture verranno effettuati dalla Tesoreria Comunale presso la Banca Intesa San Paolo - filiale di Senigallia sita in Piazza del Duca, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

4. L'affidatario, con nota acquisita al prot. gen. al n. del ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati e le generalità delle persone delegate ad operare sui conti stessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13/8/2010.

L'affidatario si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi con le sopracitate comunicazioni.

Art. 10. REGIME PER LA PUBBLICITÀ

L'affidatario potrà eventualmente proporre la gestione della pubblicità visiva e sonora, in qualsiasi forma realizzata all'interno del perimetro degli impianti sportivi comunali nel rispetto della normativa regionale in materia di parità e contro le discriminazioni di genere, ex art. 34 Legge 27 giugno 2014 n. 6, ed è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità, nei modi di legge nonché agli eventuali canoni previsti da legge o regolamento comunale.

L'affidatario è totalmente responsabile per eventuali danni provocati da materiale pubblicitario alle strutture o attrezzature degli impianti sportivi comunali.

L'affidatario si impegna ad eseguire gratuitamente a mezzo di diffusione sonora ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dall'Amministrazione Comunale.

La durata di eventuali accordi pubblicitari stipulati dall'affidatario non può essere superiore alla durata di codesto contratto ed è soggetta ad interruzione, in caso di risoluzione anticipata.

Art. 11 - PENALI

1. Le clausole previste nel presente contratto sono tutte obbligatorie e vincolanti.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dalle presenti Condizioni particolari di contratto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

In particolare, verranno sanzionati i seguenti comportamenti:

- variazione dell'uso dell'impianto rispetto alla originaria destinazione;
- mancata effettuazione della manutenzione ordinaria;
- mancata effettuazione del servizio di pulizia nell'area interna ed esterna ai campi da gioco;
- mancato rispetto dell'obbligo di custodia;
- mancato rispetto applicazione tariffe d'uso;
- mancata esposizione delle tariffe;
- mancato rispetto delle norme igieniche e regolamentari previste dalle normative vigenti;
- mancato rispetto delle norme legislative e regolamentari relative all'esercizio dei servizi connessi all'attività sportiva così come disciplinati nel presente contratto;
- mancata attuazione del programma completo delle iniziative e misure da attuare all'interno degli impianti sportivi per tutelare il valore sociale della pratica sportiva;
- mancata riconsegna dell'impianto alla scadenza del contratto.

2. L'applicazione delle penalità sopra individuate non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'affidatario per eventuali danni patiti né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali l'affidatario rimane comunque responsabile a causa della sua inadempienza.

3. Il procedimento per l'irrogazione della penalità prevede la contestazione da parte dell'Amministrazione comunale dell'infrazione commessa dall'affidatario mediante richiamo scritto notificato tramite PEC e l'assegnazione di un termine di dieci giorni lavorativi per eseguire le prestazioni o fornire le giustificazioni e controdeduzioni.

4. Nel caso in cui, decorso il termine assegnato, le prestazioni non vengano eseguite e le controdeduzioni vengano giudicate dall'Amministrazione comunale a proprio insindacabile giudizio insufficienti, il Comune provvederà al recupero della penalità erogata mediante ritenzione del corrispettivo previsto.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 e agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, l'Ente concedente potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del predetto Codice, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria per iscritto nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni/autocertificazioni concernenti il presente affidamento, presentate dall'Aggiudicataria e, altresì, accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b) condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico dell'Aggiudicataria, con sentenza passata in giudicato, per delitti

contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;

c) difformità delle caratteristiche dei servizi offerti rispetto a quanto previsto dal contratto;

d) violazione del dovere di riservatezza;

e) nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza l'indicazione del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011;

f) danni provocati da dolo o colpa grave, riscontrati durante l'espletamento del servizio;

g) violazione di norme e contratti di lavoro nei confronti dei lavoratori: in particolare, la mancata applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori da parte dell'Aggiudicataria, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comportano, secondo la vigente normativa, la risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicataria, nei confronti del quale la Stazione Appaltante si riserva la rivalsa in danno.

2. Nei casi elencati nel comma precedente, l'Amministrazione comunale contesta formalmente all'affidatario le inadempienze riscontrate comunicandogli la volontà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 13 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - RECESSO

1. L'Ente concedente ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione oppure limita temporaneamente il servizio. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui il caso in cui sopraggiungano condizioni di inagibilità totale o parziale degli edifici dove l'affidatario è chiamato a prestare la propria opera, senza che l'affidatario possa lamentare danni o richiedere indennizzi di alcun genere;

b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che il contratto proceda utilmente a regola d'arte.

L'Ente concedente compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, l'Ente concedente redige il verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa l'Ente concedente indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D. Lgs. n. 36/2023.

2. L'Ente concedente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'aggiudicataria, nei casi di:

a) giusta causa;

b) reiterati inadempimenti dell'Aggiudicataria, anche se non gravi;

c) qualora prima del termine del presente affidamento sia sottoscritta la convezione di servizio fra Comune di Senigallia e Azienda Speciale Senigallia Servizi per la gestione dell'impianto sportivo – campo da tennis di Marzocca, l'Azienda Speciale subentrerà in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo al Comune di Senigallia nell'ambito del presente affidamento come disciplinati dal presente contratto.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l'Aggiudicataria un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicataria;
- b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Aggiudicataria, che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto;
- c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Ente concedente.

In caso di recesso dell'Ente concedente, l'Aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.

L'Ente concedente potrà recedere con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicataria per iscritto.

3. Qualora l'Aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Ente concedente avrà facoltà di avanzare relativa azione di risarcimento danni.

Sarà inoltre addebitata all'Aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'affidamento ad altra Ditta.

4. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'Aggiudicataria sarà tenuta a prestare la massima collaborazione affinché possa essere garantita la continuità nella erogazione dei servizi oggetto del contratto.

Art. 14 - CONTROVERSIE

1. Le parti convengono concordemente di escludere la clausola arbitrale per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere in merito al presente contratto e/o procedimenti annessi e/o connessi.

2. Per le eventuali controversie aventi ad oggetto il presente contratto e non risolte attraverso il ricorso all'accordo bonario sarà competente il Foro di Ancona.

Art. 15 – DOMICILIO DELLE PARTI

1. Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze dallo stesso derivanti, il Comune e l'affidatario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi indicate nel presente contratto.

2. Le Parti dichiarano, ai sensi di legge, i propri domicili elettronici ai rispettivi indirizzi di P.E.C.:

Comune di Senigallia: comune.senigallia@emarche.it;

Affidatario:

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett.

b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia.

Art. 17 - RISERVATEZZA

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, e ha l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

2. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante.

Art. 18 – ASSENZA DI CAUSA INTERDITTIVA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni, l'affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'Ente nei confronti del soggetto aggiudicatario medesimo.

Art. 19- ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI E ALTRE CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il responsabile dell'Area Funzionale n., che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza del Comune, rende qui di seguito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 e seguenti del d.p.r. n. 445/2000:

“Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro:

- di non trovarmi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale di cui agli articoli 6 bis della legge 241/90 e successive modificazioni, 6 del DPR 62/2013, 5 del codice di comportamento integrativo del Comune di Senigallia e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

- che non ricorrono gli obblighi di astensione di cui agli articoli 7 del d.p.r. 62/2013 e 6 del codice di comportamento integrativo del Comune di Senigallia;

- che non ricorrono le situazioni e i comportamenti di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 13 del citato codice di comportamento del Comune di Senigallia;

- che non ricorrono obblighi di astensione di cui all'articolo 35 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni”.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI

1. La presente scrittura privata, concernente prestazioni soggette al pagamento dell’IVA, sarà registrata solo in caso d’uso, ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 6 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con spese a carico del richiedente.

Art. 21 - NORME FINALI

Le parti, per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, rinviano alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023, ai principi del codice civile in tema di contratti ed obbligazioni ed alle restanti disposizioni di legge aventi attinenza con il contenuto del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Senigallia, (f.to digitalmente)

Per l'affidatario, (f.to digitalmente)